



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

Personel Daire Başkanlığı

Akademik Personel Şube Müdürlüğü

Akademik Personelin 2547 Sayılı Kanun'un 38 inci maddesi uyarınca Yapılan Görevlendirmelerine İlişkin İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	16.09.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	----
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Görevlendirilmesi teklif edilen personel hakkında ilgili kurumdan görevlendirme teklif yazısı gelir.	İlgili Kurum		
2	İlgilinin görev yaptığı birime görüş sorulur.	Personel Daire Başkanlığı	İlgili Birim	2547 sayılı Kanun,
3	Görüşün uygun olması halinde Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur.	Personel Daire Başkanlığı	Genel Sekreterlik	
4	Üniversite Yönetim Kurulu Kararının uygun olması halinde Rektörlük onayı alınır ve görevlendirileceği kurumdan ve biriminden ayrılış/başlayış tarihleri istenir.	Personel Daire Başkanlığı	İlgili Birim İlgili Kurum	
5	Başlayış /ayrılış tarihlerini bildiren yazı ilgili yerlerden geldiğinde ilgiliye ait yazı ve ekleri dosyasına kaldırılır.Personel Otomasyonu Programında ilgili yerlere bilgi girişleri yapılır.	Personel Daire Başkanlığı		
HAZIRLAYAN			ONAYLAYAN	
Şube Müdürü			Daire Başkanı	